

*plantilla*  
PDC  
Plan Digital de Centro



**Comunidad  
de Madrid**



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

CENTRO		
Nombre	CPR EE ADEMO	
Código	28049602	
Web	<a href="https://www.fundacionrailes.com">https://www.fundacionrailes.com</a>	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Directora: Luz Quesada Bueno Jefa de estudios: Ruth Sánchez Gallego	<a href="mailto:luz.quesada2@educa.madrid.org">luz.quesada2@educa.madrid.org</a> <a href="mailto:ruth.snchezgallego@educa.madrid.org">ruth.snchezgallego@educa.madrid.org</a>
Coordinador TIC	Víctor González del Río	<a href="mailto:tic.cc.fundacionademo.madrid@educa.madrid.org">tic.cc.fundacionademo.madrid@educa.madrid.org</a>
Responsable #CompDigEdu	Víctor González del Río	<a href="mailto:compdigedu.cc.fundacionademo.madrid@educa.madrid.org">compdigedu.cc.fundacionademo.madrid@educa.madrid.org</a>  <a href="mailto:vqdr12@educa.madrid.org">vqdr12@educa.madrid.org</a>

## 4. PLAN DE ACCIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

*Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.*

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

### Objetivo estratégico:

**Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.**

**Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.**

**Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.**

Responsable ATD #CompDigEdu	Recursos Infografías, presentaciones	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro El equipo directivo y TIC del centro es informado. Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración Logrado

**Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.**

Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización Septiembre 2023
---------------------------------	----------	------------------------------------

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Indicador de logro		Valoración
Ha sido identificado un profesor para el puesto		Logrado
<b>Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo	Entrevista, infografía	Septiembre 2023
Indicador de logro		Valoración
Ha sido informado el profesor y aceptado el cargo Logrado/ No logrado / En proceso		Logrado
<b>Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo		Septiembre 2023
Indicador de logro		Valoración
El claustro ha sido informado Logrado/ No logrado / En proceso		Logrado
<b>Objetivo específico: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.</b>		
<b>Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
ATD #CompDigEdu	Reunión	Septiembre 2023
Indicador de logro		Valoración
Presentación de todos los miembros y sus funciones. Logrado/ No logrado / En proceso		Logrado
<b>Actuación 2: Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
ATD #CompDigEdu	Reunión, presentación de la CAM	Septiembre 2023
Indicador de logro		Valoración
información transmitida y comprendida por todos los miembros Logrado/ No logrado / En proceso		Logrado
<b>Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo	Claustro ordinario	Septiembre 2023
Indicador de logro		Valoración
Claustro informado y aprobada la comisión. Logrado/ No logrado / En proceso		Logrado
<b>Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).</b>		
<b>Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo	Documento en Drive compartido	Octubre 2023
ATD #CompDigEdu		
Indicador de logro		Valoración
Definida la información del PDC que se debe incluir en cada documento Logrado/ No logrado / En proceso		Logrado
<b>Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para familias, nuevo profesorado y alumnado).</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo	Circular Informativa a familias	Octubre 2023

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

	Documento de acogida a profesionales Tutoría	
Indicador de logro Las familias han sido informadas Logrado/ No logrado / En proceso Inclusión de información del PDC en documento de acogida de profesionales.		Valoración Logrado
<b>A.1. Figuras de Liderazgo</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Crear la comisión de coordinación del proyecto digital de centro con el TIC, responsable #CompDigEdu y un miembro del equipo directivo.		
<b>Actuación 1:</b> Identificar los beneficios que la inclusión de metodologías activas y digitalización puede aportar al centro.		
Responsable ATD, Equipo Directivo, Responsable Compdgedu	Recursos	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración
<b>Actuación 2:</b> Incluir al ATD en la comisión de coordinación del PDC.		
Responsable compdgedu	Recursos	Temporalización Septiembre 2023
Indicador de logro		Valoración



NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Logrado/ No logrado / En proceso		Logrado
<b>Actuación 3: Conocer los apartados que incluye el PDC.</b>		
Responsable compdgedu y ATD	Recursos Plantilla y reunión general	Temporalización Curso 23/24
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración
<b>Actuación 4: Agendar las reuniones del equipo #CompDigEdu.</b>		
Responsable equipo directivo y responsable compdgedu	Recursos	Temporalización curso 2023/24
Indicador de logro calendario de reuniones Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración
<b>A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
<b>Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
equipo directivo y compdigedu	presentación Reunión	Noviembre 2023
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración
<b>Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.</b>		
Responsable equipo directivo y compdigedu	Recursos	Temporalización Noviembre 2023
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

### B.1. Colaboraciones externas

**Objetivo específico:** Difundir a toda la comunidad educativa los proyectos en los que el Centro participa con el fin de ampliar su implicación.

**Actuación 1:** Establecer una conexión y coordinación efectiva con el equipo de comunicación de la Fundación para seleccionar los contenidos que se van a difundir.



NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Responsable equipo directivo	Recursos	Temporalización
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración
<b>Actuación 2: Implicar a todo el centro en compartir con la comisión todas aquellas actividades realizadas en relación con proyectos de colaboración externa.</b>		
Responsable equipo directivo	Recursos	Temporalización
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración
<b>Actuación 3: Seleccionar los contenidos a difundir y los medios a utilizar.</b>		
Responsable equipo directivo	Recursos	Temporalización
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<b>Objetivo estratégico:</b> Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).		
<b>Objetivo específico:</b> Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual, correo institucional...).		
<b>Actuación 1: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.</b>		
Responsable equipo directivo y compdgedu	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración
<b>Actuación 2: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo.</b>		
Responsable equipo directivo	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración
<b>Actuación 3: Informar al claustro de las medidas acordadas</b>		
Responsable equipo directivo	Recursos	Temporalización Noviembre 2023
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración
<b>Actuación 4: incluir un apartado el plan de acogida para dar a conocer el proceso de gestión de incidencias informáticas</b>		



NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Responsable equipo directivo	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración
<b>C.1. Conectividad del centro</b>		
<b>C.1.1. Red cableada</b>		
<b>C.1.2. Red WIFI</b>		
<b>C.2. Equipamiento digital para docentes</b>		
<b>C.2.1. Equipamiento digital para docentes en el aula</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Equipar básicamente con los equipos que cada centro considere todas las aulas del centro (ordenador, pantalla interactiva, pizarra digital, TV con chromecast o apple TV, proyector, altavoces...).		
<b>Actuación 1: Solicitud de presupuestos</b>		
Responsable equipo directivo	Recursos	Temporalización Curso 23/24
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración
<b>Actuación 2: Equipamiento de las aulas.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

equipo directivo		Curso 23/24
<b>Actuación 3: Establecer un sistema de solicitud de equipamiento al servicio informático de la Fundación valorando siempre su viabilidad.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
equipo directivo compdgedu		Primer trimestre
<b>Actuación 4: Dotar a las diferentes aulas de los dispositivos necesarios para hacer uso de ellos dentro del aula (tablet, ordenador)</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
equipo directivo compdgedu		Curso 23/24
<b>C.2.2. Equipamiento digital individual para docentes</b>		
<b>C.3. Equipamiento digital para alumnado</b>		
<b>C.3.1. Equipamiento digital para alumnado en el centro</b>		
<b>C.3.2. Equipamiento digital para alumnado en las casas</b>		
<b>Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Recolectar y actualizar los datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo		Primer trimestre
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<b>Actuación 2: Actualizar el inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo		Primer trimestre
Coordinador TIC		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		
<b>Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo		Primer trimestre
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		

## C.4. Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

### D.1. Planes de formación de centros

**Objetivo estratégico:** Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las Tecnologías digitales.



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<b>Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas</b>		
<b>Actuación 1:</b> Valoración de las necesidades formativas del centro por parte del equipo directivo y el responsable compdgedu.		
Responsable Compdgedu y Equipo Directivo	Recursos  Elaborar un documento compartido para conocer las inquietudes formativas del claustro.	Temporalización  Curso 23/24
Indicador de logro  Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración  En proceso
<b>Actuación 2:</b> Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de un documento compartido.		
Responsable  Responsable Compdgedu y Equipo Directivo	Recursos	Temporalización  Curso 23/24
Indicador de logro  Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración  En proceso
<b>Actuación 3:</b> Analizar los resultados del documento compartido		
Responsable  Responsable Compdgedu y Equipo Directivo	Recursos	Temporalización  Curso 23/24
Indicador de logro		Valoración



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 4:</b> Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Responsable Compdgedu y Equipo Directivo		Curso 23/24
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 5:</b> Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Responsable Compdgedu y Equipo Directivo		Curso 23/24
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 6:</b> Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al drive del centro.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Compdgedu y Equipo Directivo		Curso 23/24
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 7:</b> Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.		



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable Compdgedu y Equipo Directivo	Recursos	Temporalización Curso 23/24
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración En proceso

## D.2. Competencia digital del profesorado

## D.3. Competencia en metodologías activas del profesorado

## D.4. Cultura de compartir materiales y experiencias

## D.5 El profesorado realiza autoevaluación del uso de las tecnologías en su práctica docente

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### E.1. Uso de entornos virtuales de aprendizaje

**Objetivo específico:** crear un protocolo para compartir las diferentes herramientas que se utilizan en el aula





NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<b>Actuación 1: Fomentar el uso de la biblioteca virtual en el drive del centro.</b>		
Responsable Responsable CompDigEdu y TIC	Recursos	Temporalización Curso 23/24
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración En proceso
<b>Actuación 2: Actualizar y recordar el protocolo para el uso de esa biblioteca virtual</b>		
Responsable Responsable CompDigEdu y TIC	Recursos	Temporalización Curso 23/24
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración En proceso
<b>E.2. Participación en programas de innovación educativa</b>		
<b>E.3. Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea</b>		
<b>Objetivo específico: Conocer y/o Incluir los REA en las programaciones de aula.</b>		
<b>Actuación 1: Inclusión de un módulo formativo sobre los REA y las licencias de uso de recursos en las actividades formativas del centro..</b>		
Responsable Equipo directivo Responsable CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso 23/24
Indicador de logro		Valoración



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 2: Elaboración de un repositorio digital básico de REA</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		Segundo trimestre
Responsable CompDigEdu		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 3: Revisión de las programaciones de aula (que incluyan REA).</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		Segundo trimestre
Responsable CompDigEdu		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>E.4. Protocolo de seguridad y privacidad</b>		
<b>Objetivo específico: Elaborar un protocolo de seguridad y protección de los datos del centro.</b>		
<b>Actuación 1: Consultar normativa relativa a protección de datos.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización



NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Equipo directivo		Primer trimestre
Responsable CompDigEdu		
ATD		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 2: Elaboración de un decálogo de uso responsable de los datos personales.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		Primer trimestre
Responsable CompDigEdu		
ATD		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 3: Difusión del protocolo de seguridad y protección de los datos del centro a toda la comunidad educativa.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		Primer trimestre
Responsable CompDigEdu / informático del centro		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## E.5. Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad

**Objetivo específico:** Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).

**Actuación 1:** Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		Curso 23/24
Responsable CompDigEdu		
ATD		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso

**Actuación 2:** Difusión de las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		Segundo trimestre
Responsable CompDigEdu		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

**Objetivo estratégico:**

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### F.1. Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje

**Objetivo específico:** Fomentar el uso de las TIC en el aula.

**Actuación 1:** Promover actividades o proyectos de centro o ciclo que incluyan el uso de las TIC en el aula.

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		Curso 23/24
Responsable CompDigEdu		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso

**Actuación 2:** Incorporar en la programación de reuniones de claustro momentos para el intercambio de experiencias y la búsqueda conjunta de materiales TIC

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		Curso 23/24
Responsable CompDigEdu		
Indicador de logro		Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 3: Incluir en la programación de aula de cada materia un apartado en el que se detalle el uso de las TIC en el aula.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		Primer trimestre
Responsable CompDigEdu		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>F.2. Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado</b>		
<b>Objetivo específico: Incorporar gradualmente actividades en pequeño grupo que fomenten la colaboración del alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre metodologías de aprendizaje colaborativo/cooperativo.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		Tercer trimestre
Responsable CompDigEdu		
ATD		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 2: Adaptar los espacios para impulsar el aprendizaje cooperativo, manipulativo y de investigación utilizando herramientas digitales del centro</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Equipo directivo	Recursos TIC del centro	Tercer trimestre
Responsable CompDigEdu		
ATD		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 3: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Programaciones de centro	Tercer trimestre
Responsable CompDigEdu		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>F.4. Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Promover el uso de las TIC en la realización de actividades interdisciplinares en las aulas.		
<b>Actuación 1: Establecer en la PGA la realización de actividades interdisciplinares usando las TIC como recurso educativo.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	PGA	Octubre 23
Responsable CompDigEdu		
Indicador de logro		Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Logrado/ No logrado / En proceso		En progreso
<b>Actuación 2: Incluir en las programaciones de aula un apartado donde se reflejen las actividades interdisciplinares con apoyo de las TIC.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo	Programaciones de centro	Primer trimestre
Responsable CompDigEdu		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En progreso

## G. EVALUACIÓN

### Objetivo estratégico:

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

### G.1. Uso de herramientas digitales en el proceso de calificación del alumnado

### G.2. Uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación de las capacidades del alumnado

**Objetivo específico:** Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.

**Actuación 1:** Realizar sesiones formativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo en portfolios digitales en Drive.

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------





NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Equipo directivo	Formación	Curso 23/24
Responsable CompDigEdu		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

### Objetivo estratégico:

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

### H.1. Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado

**Actuación 1: Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula (Siempre que sea posible).**

Responsable	Recursos	Temporalización
		Primer trimestre
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso

**Actuación 2: Elaborar una guía adaptada a las necesidades de los alumnos sobre el uso de las tablets y sus posibilidades en el aula.**

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

		Segundo trimestre
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>H.2. Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (ciberbullying)</b>		
<b>H.3. Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.		
<b>Actuación 1:</b> Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		Segundo trimestre
Responsable CompDigEdu		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>H.5. Creación de recursos digitales por parte del alumnado</b>		

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

<b>Objetivo específico: Diseñar actividades sencillas adaptadas al nivel del alumnado para comenzar a utilizar para enseñar a los alumnos herramientas digitales básicas.</b>		
<b>Actuación 1: Crear secuencia ordenada en el usos de herramientas digitales.</b>		
Responsable Equipo directivo Responsable CompDigEdu	Recursos	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración En proceso
<b>Actuación 2: Diseñar actividades que tengan como objetivo de iniciar a los alumnos en el uso de herramientas digitales.</b>		
Responsable Equipo directivo Responsable CompDigEdu	Recursos	Temporalización Curso 23/24
Indicador de logro Logrado/ No logrado / En proceso		Valoración En proceso

## MF. MÓDULO FAMILIAS

### MF.1. Comunicación con las familias

**Objetivo específico: Crear y difundir el protocolo de comunicación digital de centro con las familias.**

**Actuación 1: Convocar una reunión con los equipos de etapa para decidir las vías de comunicación con las familias.**



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

NOMBRE DE CENTRO			CÓDIGO DE CENTRO		
Responsable	Recursos		Temporalización		
Equipo Directivo			Primer trimestre		
Indicador de logro			Valoración		
Logrado/ No logrado / En proceso			En proceso		
<b>Actuación 2: Informar a los diferentes miembros del claustro sobre la decisión tomada respecto a la comunicación con las familias.</b>					
Responsable	Recursos		Temporalización		
Equipo directivo			Primer trimestre		
Indicador de logro			Valoración		
Logrado/ No logrado / En proceso			En proceso		
<b>Actuación 3: Diseñar en las reuniones de equipo el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos.</b>					
Responsable	Recursos		Temporalización		
Equipo Directivo			Primer trimestre		
Indicador de logro			Valoración		
Logrado/ No logrado / En proceso			En proceso		
<b>Actuación 4: Informar a Inspección educativa sobre el nuevo protocolo de comunicación digital con las familias.</b>					



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo		Primer trimestre
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 5: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo		Primer trimestre
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 6: Diseñar un documento visual (tipo infografía) para difundir el protocolo digital con las familias.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo		Primer trimestre
Responsable CompDigEdu		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 7: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras medidas que el centro tenga establecidas.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización



NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Equipo Directivo		Primer trimestre
Responsable CompDigEdu		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 8: Establecer protocolos para evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo		Curso 23/24
Responsable CompDigEdu		
ATD		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso

## MF.2. Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen

**Objetivo específico:** Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible.

**Actuación 1:** Designar a uno o varios responsables de la encuesta para valorar la competencia digital de las familias del centro.

Responsable	Recursos	Temporalización
-------------	----------	-----------------

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Equipo Directivo		Noviembre 23
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 2: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo		Noviembre 23
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		en proceso
<b>Actuación 3: Enviar a las familias el cuestionario sobre competencia digital a través de los tutores y la web</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo		Noviembre 23
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 4: Analizar los datos recogidos de la encuesta a las familias sobre su competencia digital docente.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo		Primer trimestre
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		en proceso
<b>Actuación 5: Extraer conclusiones de los resultados obtenidos.</b>		

NOMBRE DE CENTRO		CÓDIGO DE CENTRO
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo		Primer trimestre
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 6: Proponer acciones para mejorar la competencia digital de las familias del centro que lo necesiten.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo Directivo		Segundo trimestre
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>MF.4. Familias competencia digital ciudadana</b>		
<b>Objetivo específico:</b> Diseñar sesiones presenciales de formación de las familias que necesiten una formación básica.		
<b>Actuación 1: Identificar las familias que no tienen adquirida la competencia digital básica (A través de la encuesta de competencia digital si se tiene o de las preguntas directas a tutores del centro).</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		segundo trimestre
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 2: Designar a la/s persona/s que se hará cargo de la formación de las familias que no tengan adquirida una competencia digital básica.</b>		





NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Responsable			Recursos			Temporalización		
Equipo directivo						Segundo trimestre		
Indicador de logro						Valoración		
Logrado/ No logrado / En proceso						En proceso		
<b>Actuación 3: Contactar personalmente con las familias que no tengan adquirida la competencia digital docente para ofrecerles la formación presencial en el centro.</b>								
Responsable			Recursos			Temporalización		
Trabajadora social						Segundo trimestre		
Indicador de logro						Valoración		
Logrado/ No logrado / En proceso						En proceso		
<b>Actuación 4:: Reuniones con la trabajadora social para ayudar a las familias a la cumplimentación de documentos básicos.</b>								
Responsable			Recursos			Temporalización		
Trabajadora social						Segundo trimestre		
Indicador de logro						Valoración		
Logrado/ No logrado / En proceso						En proceso		

## MDC. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

**Objetivo estratégico: Mejorar los procesos de comunicación interna y externa a través de la web del centro y las Redes Sociales.**



NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

## MDC.1. Web del centro

**Objetivo específico:** Mantener actualizada la web con publicaciones y enlaces funcionales.

**Actuación 1: Crear una comisión de comunicación y difusión que mantenga la web actualizada**

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		Curso 23/24
Equipo comunicación de la fundación		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso

**Actuación 2: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		curso 23/24
Equipo comunicación de la fundación		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso

**Actuación 3: Publicar novedades de manera periódica.**

Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		curso 23/24
Equipo comunicación de la fundación		
Indicador de logro		Valoración

NOMBRE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 4: Fomentar entre el claustro la publicación y envío acerca de actividades extraordinarias que se realicen en el centro educativo</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		Curso 23/24
Equipo comunicación de la fundació		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>MDC.2. Redes sociales</b>		
<b>Objetivo específico: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones</b>		
<b>Actuación 1: Informar al equipo de comunicación de las novedades del centro</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		curso 23/24
Equipo comunicación de la fundación		
Indicador de logro		Valoración
Logrado/ No logrado / En proceso		En proceso
<b>Actuación 2: Publicar novedades de manera periódica.</b>		
Responsable	Recursos	Temporalización
Equipo directivo		Curso 23/24